

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Για να εισέλθετε στην εφαρμογή – και ανάλογα της ιδιότητάς σας – υπάρχουν τρεις τρόποι:

Τρόπος	Εικόνα Εισόδου	Χρήση από
Εισαγωγής		
<u>Μέθοδος Α:</u> Χρήση κωδικών TaxisNet	Είσοδος στην υπηρεσία Είσοδος με ΓΓΠΣ Είσοδος Δικηγόρων (Ο.Δ.Σ.) Κωδ.Δημόσιας Δισίκησης ΔΙΔΟ C/APP Υπηρεσία Διανομής Ψηφιακών Δικαστικών Εγγράφων Η είσοδος στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση των κωδικών του TaxisNet Είσοδος Διαδικασία Εισαγωγής στην εφαρμογή Αιτήματα Ψηφιακών Αρχείων. Διτήματα Γιιστοποιητικών. Φόρμα Επικοινωνίας	 Πολίτες Δικηγόροι Δικαστές
<u>Μέθοδος Β:</u> Χρήση Κωδικών Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων	Είσοδος στην υπηρεσία Είσοδος με ΓΓΠΣ Είσοδος Δικηγόρων (Ο.Δ.Σ.) Κωδ.Δημόσιας Διοίκησης ΔΩΔ C/APP Υπηρεσία Διανομής Ψηφιακών Δικαστικών Εγγράφων Η είσοδος στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση των κωδικών της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων Είσοδος Διαδικασία Εισαγωγής στην εφαρμονή Απήματα Ψηφιακών Αρχείων. Διτάστο Πιστοποιητικών. Φόρμα Επικοινωνίας	• Δικηγόροι
<u>Μέθοδος Γ:</u> Χρήση κωδικών Δημόσιας Διοίκησης	Είσοδος στην υπηρεσία Είσοδος με ΓΓΠΣ Είσοδος Δικηγόρων (Ο.Δ.Σ.) Κωδ Δημόσιας Δυσίκησης ΔΙΔΟ Ο/ΑΡΡ Υπηρεσία Διανομής Ψηφιακών Δικαστικών Εγγράφων Η είσοδος στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση των κωδικών Δημόσιας Διοίκησης Είσοδος Διαδικασία Εισαγωγής στην εφαρμογή Αιτήματα Ψηφιακών Αρχείων. Διτήματα Πιστοποιητικών. Φόρμα Επικοινωνίας	 Υπάλληλοι Δημόσιας Διοίκησης (Κ.Ε.Π.) Δικαστές



Ανάλογα με την ιδιότητά σας, επιλέξτε τον τρόπο εισαγωγής στην εφαρμογή.

Οποιονδήποτε τρόπο και να επιλέξετε, οι επιλογές που θα έχετε στην εφαρμογή, <u>είναι οι ίδιες</u>.

Οι επιλογές της εφαρμογής εξαρτώνται από την ιδιότητά σας και όχι από τον τρόπο εισαγωγής σας στο σύστημα.

Παρακάτω περιγράφεται αναλυτικά κάθε τρόπος εισαγωγής στο σύστημα:



Α) Με κωδικούς ΤΑΧΙΣΝΕΤ (Εικ. 1, 2 και 3)



(Εικόνα 1)

Πατήστε το πράσινο κουμπί «Είσοδος» στην καρτέλα «Είσοδος με ΓΓΠΣ» (Εικόνα 1).

Θα μεταφερθείτε στον οθόνη εισαγωγής κωδικών του TaxisNet (Εικόνα 2).

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοποί	ίηση Χρήστη
Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNe	et για να συνδεθείτε.
Χρήστης:	
Κωδικός:	
Σύνδεση	
Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπου	ργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

(Εικόνα 2)



Δώστε τους προσωπικούς σας κωδικούς taxisNet και πατήστε το πλήκτρο Σύνδεση».

Θα μεταφερθείτε στην παρακάτω οθόνη.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης			
Αυθεντικοποίησ	η Χρήστη			
Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ-ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.				
ΟΕπιστροφή ΘΣυνέχεια				
Αποστολή				

(Εικόνα 3)

Πατήστε το πλήκτρο «Αποστολή» και θα εισέλθετε στην εφαρμογή.

Εάν είστε Δικηγόρος θα μεταφερθείτε στις επιλογές δικηγόρων, εάν είστε Πολίτης στις επιλογές πολιτών και εάν είστε Δικαστής στις επιλογές δικαστών.

Εάν είστε Δικηγόρος είτε Δικαστής μπορείτε να αλλάξετε το προφίλ σας σε προφίλ Πολίτη και να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές για αιτήματα που σας αφορούν προσωπικά.



Β) Με κωδικούς Ο.Δ.Σ. (Εικ. 4 και 5)

Είσοδος στην υττηρ	εσία	
Είσοδος με ΓΓΠΣ	Είσοδος Δικηγόρων (Ο.Δ.Σ.)	Κωδ.Δημόσιας Διοίκησης
	ণ বা	۲
	C/AP	Ρ
H: TŲ	ΥπηρεσίαΔιανομής Ψηφιακώ είσοδος στην υπηρεσία γίνεται ς Ολομέλειας Δικηγορικών Συλ	ν∆ικαστικών Εγγράφων με τη χρήση των κωδικών Μόγων
	Είσοδα	
Διαδικασία Εισαγ	ωγής στην εφαρμογή	
<u>Αιτήματα Ψηφιακ</u> <u>Αιτήματα Πιστοπ</u>	<u>ών Αρχείων</u> . <u>Οιητικών</u> .	<u>Φόρμα Επικοινωνίας</u>

(Εικόνα 4)

Πατήστε το πράσινο κουμπί «Είσοδος» στην καρτέλα «Είσοδος Δικηγόρων (ΟΔΣ)» (Εικόνα 4).

Θα μεταφερθείτε στον οθόνη εισαγωγής κωδικών της Ολομέλειας Δ.Σ. (Εικόνα 5).

Εί	σοδος	Ελληνικά ν
Όνομα Χρήστη Κωδικός		
	Ξίσοδος	





Αφού εισάγετε τους κωδικούς σας, πατήστε το πλήκτρο "Είσοδος».

Εμφανίζεται το ενημερωτικό μήνυμα της εικόνας 6.

Επιλέξτε «Συνέχεια στην εφαρμογή»

	C/APP		
	Υπηρεσία Διανομής Ψηφιακών Δικαστικών Εγγράφων		
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρούσα υπηρεσία Διανομής Ψηφιακών Δικαστικών Εγγράφων, ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της πορείας Πολιτικών Υποθέσεων, η οποία παρέχεται αποκλειστικά από το πληροφοριακό σύστημα του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ μέσω του portal:			
Αν δεν εντοπίσετε τα τερίπτωση να μην έ	υψηφιακό αρχείο που επιθυμείτε (π.χ. απόφαση). ΔΕΝ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ότι δεν έχει εκδοθεί. Υπάρχει χει ψηφιοποιηθεί ώστε να είναι διαθέσιμο προς διανομή.		
	Συνέχεια στην εφαρμογή		

(Εικόνα 6)

Στην επόμενη οθόνη, επιλέγοντας «Πληροφορίες Χρήστη», μπορείτε να δείτε τα στοιχεία σας, όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ (Εικ. 7)

πιλογή Profile: Δι	κηγόρος	Πληρ	οφορίες Χρήστη	Τα δικαστικά μου έγγραφα	Διαχείριση Αιτημάτων/Δηλώσε
Πληροφορίες Χρήστη					
Επώνυμο:			Όνομα:		
Πατρώνυμο:	Sec. March				-
А.Ф.М.:	a sa	Δ.Ο.Υ.:			
Διεύθυνση:			T.K.:		
e-Mail:	werden ste				
Τηλέφωνο:					
Κινητό Τηλέφωνο:	مودمان				
Αριθμ.Μητρώου:		Δικηγ.Σύλ.: Δ	.Σ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ		
Για οττοιαδήττοτε συμι εντανμένο στο Ο ΣΑΔ	πλήρωση/διόρθωα /-ΠΠ	τη των στοιχείων α	τας θα πρέπτει να απ	τευθυνθείτε σε κάττοιο δικαστικό κα	πάστημα
εντανιμένο στο ΟΣΛΛ	(-NN.				

(Εικόνα 7)

<u>ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ</u>: Στην ενότητα «e-Mail Αποστολής Ειδοποιήσεων» (Εικ. 7) μπορείτε να συμπληρώσετε το email σας σε περίπτωση που διαφέρει από το αντίστοιχο στην ενότητα «Πληροφορίες Χρήστη».

Διευκρινίζουμε ότι οι ανωτέρω ηλεκτρονικές διευθύνσεις **χρησιμοποιούνται** αποκλειστικά και μόνο για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικά με την πορεία των αιτημάτων σας <u>και σε καμία περίπτωση για την</u> αποστολή των ψηφιακών αρχείων.



Γ) Με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης

Είσοδος στην υπηρ	εσία			
Είσοδος με ΓΓΠΣ	Είσοδος Δικηγόρων (Ο.Δ.Σ.)	Κωδ.Δημόσιας Διοίκησης		
		. С		
C/APP				
Η	ΥπηρεσίαΔιανομής Ψηφιακών είσοδος στην υπηρεσίαγίνεται μρόσιαςΔιοίκησης Είσοδος	νΔικαστικών Εγγράφων με τη χρήση των κωδικών		
Διαδικασία Εισαγ Αιτήματα Ψηφιακ Αιτήματα Πιστοπ	<u>ωγής στην εφαρμογή</u> <u>ών Αρχείων</u> . οιητικών.	Φόρμα Ε	πικοινωνίας	

Εικόνα 8

Πατήστε το πλήκτρο «Είσοδος» στην καρτέλα εισαγωγής «Κωδ. Δημόσιας Διοίκησης».

Θα μεταφερθείτε στην καρτέλα εισαγωγής κωδικών Δημόσιας Διοίκησης (Εικόνα 9).

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοπο	ίηση Χρήστη
Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους Κωδικούς Δημόσιας Διο	ρίκησης για να συνδεθείτε.
Χρήστης:	
Κωδικός:	
Σύνδεση	
Κέντοο Διαλειτουονικότητας (ΚΕ.Δ.) Υ	΄ τουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εικόνα 9



Αφού συμπληρώσετε τους προσωπικούς σας κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης, πατήστε το κουμπί «Σύνδεση».

Θα μεταφερθείτε στην καρτέλα της εικόνας 10.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοποί	ηση Χρήστη
Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής Διακίνηση Αποφάσεων & Πιστοποιητικών Δικασ βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Π παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕ	ς ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Ηλεκτρονική τ τηρίων της Χώρας" θα αποκτήσει πρόσβαση στα Ιατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που ΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.
ΟΕπιστροφή Ο Συνέχεια	
Αποστο/	λή

Εικόνα 10

Πατήστε «Αποστολή».

Σε περίπτωση που είστε Δικαστής, θα μεταφερθείτε στις επιλογές Δικαστή.

Σε περίπτωση που είστε χρήστης Κ.Ε.Π. θα εισαχθείτε στο σύστημα με τις ανάλογες επιλογές.

Σ HMANTIKO:

- **a.** <u>Εάν είστε χρήστης Κ.Ε.Π. και απασχολείστε ενεργά σε περισσότερα του ενός</u> <u>ΚΕΠ του δήμου σας, η εφαρμογή θα εμφανίζει λίστα επιλογής, για να</u> επιλέξετε σε ποιο κατάστημα ΚΕΠ θέλετε να εισέλθετε (Εικόνα 11).
- **b.** <u>Η λίστα των ενεργών χρηστών ανά Κ.Ε.Π., ανανεώνεται στο πρώτο λεπτό</u> κάθε μία ώρας. (π.χ 09:01, 10:01, ..., 14:01, ...)





Εικόνα 11

Ευχαριστήρια:

Για την σύνταξη του παρόντος εγχειριδίου χρήσης, ευχαριστούμε θερμά το τμήμα ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ.